|  |
| --- |
| **华南农业大学文博馆视频拍摄申请表** |
| **申请单位** | 　 | （盖章）  |
| **申请人** | 　 | **申请人电话** | 　 |
| **申请时间** | 　 | **拍摄主题** | 　 |
| **拍摄时间** |  **年 月 日至 年 月 日** |
| **拍摄对象** | 　 | **拍摄地点** | 　 |
| **拍摄提纲** | （提纲主要写明拍摄的主题以及拍摄需要涉及文博馆的哪些场地、物品和内容） |
| **现场联系人** | 　 | **联系人电话** | 　 |
| **提供原片** | □是 □否 | **提供成片** | □是 □否 |
| **涉及人事档案** | □是 □否 |  | 　 |
| **如有，请列出涉及人员姓名和内容** | 　 |
| **拍摄须知** |
| 一、参与摄影人员应自觉遵守文博馆消防用电规章制度，用电应找工作人员协助，不得私拉乱接用电设备；二、拍摄主题应符合社会公序良俗，拍摄内容积极向上，不得涉及负面言论；三、拍摄过程要妥善保护好展藏品或档案，出现损坏须按照物品价值赔偿。拍摄代表签名： （需手写或签字章）日期： 年 月 日 |
| **初审意见** | 　 | **终审意见** | 　 |
| 签名： | 签名： |
| 日期： 年 月 日 | 日期： 年 月 日 |
| **备注** | 注：请至少提前5个工作日填写申请表，打印加盖公章扫描发到邮箱nybwg@scau.edu.cn，通过审批到场拍摄时将原件交给华南农业博物馆前台保安。 |